



**ASSOCIATION L.G.B.T & GAY FRIENDLY  
D'AIRFRANCE**

## **Fiche de poste coordinateur « Marche des Fiertés»**

### **MISSION PRINCIPALE :**

- Faire connaître et promouvoir l'association « Personn'Ailes » auprès des adhérents, des différents services internes d'Air France mais également auprès des médias.
- Anticiper et coordonne l'événement de la Marche (devis, bénévoles...)
- Participation aux différentes réunions internes et externes
- Veiller à l'image de « Personn'Ailes » mais également à celle de la compagnie Air France.

### **RESPONSABILITES ET TACHES :**

- La Marche des Fiertés étant un événement majeur son rôle de coordinateur est primordial
- Assurer les demandes et le suivi des devis
- Anticiper les différentes demandes et autorisations
- Gère les bénévoles
- Coordonne avec l'ensemble de l'équipe Personn'Ailes l'organisation et l'accueil des participants
- S'assure du rôle de chacun
- Transmettre l'information nécessaire à l'ensemble des membres du Bureau et à nos adhérents.
- Rendre compte auprès du Conseil d'Administration.
- Participer aux différentes réunions concernant la Marche.



## **PLACE DANS L'ORGANISATION :**

- Adhérent et Bénévole au sein de Personn'Ailes
- Membre du Conseil d'Administration (C.A)
- Travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble du Bureau de Personn'Ailes
- il sera sous la responsabilité du Président.
- Cette personne sera impérativement salariée du groupe Air France - KLM (réunions régulières avec la direction).

## **COMPETENCES ET QUALITE REQUISES :**

### **Savoir :**

Connaitre les valeurs de l'association et les représenter

Organiser

Gérer

Prioriser

Négocier

Représenter les valeurs de Personn'Ailes et celles de la compagnie Air France.

### **Savoir-faire :**

Bon organisateur

Travailler en équipe

Anticiper

Transmettre

### **Savoir être :**

Représenter lors de cette manifestation les valeurs de Personn'Ailes mais également celles de la compagnie Air France

Convaincu de la mission et de la transmission du message de Personn'Ailes lors de cette journée.